

 I.E. GUADALUPE Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad	INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL REGISTRO ACTIVIDADES		CÓDIGO: IN-GF-01
			VERSIÓN: 01
			FECHA ACTUALIZACIÓN: Mayo de 2012

OBJETIVO: Este registro brindará información sobre el quehacer del docente, brindando insumos importantes para la gestión pedagógica de los planes de mejoramiento, en especial para los planes de estudio y más específicamente para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje en las aulas de clase de las Instituciones Educativas. Serán aportes valiosos extraídos de la propia práctica docente para hacerla más efectiva y de mejor calidad.

DESCRIPCIÓN: El Registro de Actividades debe contener lo siguiente:

1. Nombre del docente.
2. Área de enseñanza.
3. Grupo.
4. Indicadores de logros de los 4 períodos en orden cronológico.
5. Fecha por semana.
6. En el campo Descripción de Actividades, se deben describir las actividades desarrolladas con los estudiantes para el logro de los contenidos propuestos en las mallas curriculares de cada una de las áreas.
7. En el campo Observaciones describir las diferentes situaciones presentadas en el desarrollo de las temáticas.

Nota: En la última semana de cada período académico, en el campo de observaciones se debe analizar y reflexionar sobre su propia práctica pedagógica en categorías como las siguientes: la forma como motiva a sus estudiantes y los evalúa, las estrategias pedagógicas que utiliza en las clases, su metodología, el dominio del respectivo saber específico, la forma como administra el ambiente de aula, es decir, el manejo de la disciplina y el control de su propia emotividad al enfrentar situaciones problemáticas con estudiantes.

RESPONSABILIDADES: El Registro de Actividades lo realiza cada docente quien debe adoptar una actitud positiva, dinámica y de crecimiento personal.

PROCEDENCIA: La información se obtiene de los diferentes períodos de clase, asignaturas y/o grupos a los que asiste el docente.

FRECUENCIA: En el Registro de Actividades se escribe al culminar la respectiva semana.

OBSERVACIONES: Todos los campos del Registro de Actividades se deben diligenciar, no se deben dejar espacios en blanco.

	Elaboró	Aprobó
Nombre:	Grupo de Coordinadores	Néstor García Martínez
Cargo:	Coordinadores y Coordinador de Calidad	Rector